



République Tunisienne
Ministère de l'Enseignement Supérieur,
de la Recherche Scientifique

**Critères de recevabilité des dossiers
de l'Habilitation Universitaire**
المقاييس المعتمدة لمقبولية ملفات التأهيل الجامعي

المصادق عليها من قبل مجلس الجامعات المنعقد بتاريخ 2026-04-01

Éléments constitutifs du dossier

1. Formulaire/fiche de dépôt à remplir ;
2. Copie CIN ;
3. Photos ;
4. Copie des diplômes ;
5. Copie de la thèse de doctorat ;
6. Arrêté de nomination et éventuellement l'arrêté de titularisation ;
7. Fiche de service ;
8. CV détaillé ;
9. Rapport de synthèse détaillé des activités de recherche ;
10. Liste des publications parues après le diplôme de doctorat ;
11. Recueil des publications ;
12. Justificatifs d'encadrement des activités de recherche (mastère de recherche, PFE recherche, participation à l'encadrement de thèses, etc.) ;
13. Rapport de synthèse détaillé des activités d'enseignement et d'encadrement.
14. Liste des activités pédagogiques (enseignements et encadrements) ;
15. Recueil des productions pédagogiques (documents, supports, encadrements, etc.) comportant le cachet du département ou de la bibliothèque de l'établissement ; les justificatifs des activités pédagogiques réalisées.
16. Justificatifs de participation à l'organisation de manifestations scientifiques, projets nationaux et internationaux, brevets, formations de formateurs, certificats, participation à la vie de l'établissement, ouverture sur l'environnement, etc. ;
17. Copie électronique du dossier.

مكونات الملف

1. تعميم مطلب الترشح
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية
3. صور شمسية
4. نسخ من الشهادات العلمية
5. نسخة من أطروحة الدكتوراه
6. مستخرج من قرار التعيين وقرار الترسيم إن وجد
7. قائمة خدمات
8. ترجمة ذاتية مفصلة
9. تقرير علمي تألّفي مفصل عن أنشطة البحث
10. قائمة بالمنشورات العلمية الصادرة بعد الحصول على درجة الدكتوراه
11. مجموع نسخ المنشورات
12. مستندات تثبت الإشراف على أنشطة البحث (ماجستير في البحث، مشروع تخرج بحثي، المشاركة في الإشراف على أطروحات، إلخ)
13. تقرير تألّفي مفصل عن أنشطة التدريس والتأطير.
14. قائمة بالأشغال البيداغوجية (التدريس والتأطير).
15. مجموعة الأعمال البيداغوجية (وثائق، دعائم، تأطير، إلخ) تحمل ختم القسم أو المكتبة التابعة للمؤسسة؛ وثائق تثبت الأنشطة البيداغوجية التي تم القيام بها.
16. مستندات تثبت المشاركة في تنظيم فعاليات علمية ومشاريع وطنية ودولية، وبراءات اختراع، وتدريب المديرين، وشهادات، والمشاركة في حياة المؤسسة، والانفتاح على البيئة المحيطة، إلخ.
17. نسخة إلكترونية من الملف.